

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ООО «ФК Биомедсервис» (Медицинский центр «Биомедсервис»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных в ООО «ФК Биомедсервис» (ОГРН 1165543090338, ИНН 5501178234, медицинский центр «Биомедсервис», далее – Центр).

1.2. Политика обязательна для всех сотрудников Центра, имеющих доступ к персональным данным пациентов и иных лиц (далее – Субъекты).

1.3. Термины используются в значениях, установленных ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Какие данные обрабатываются

2.1. Центр обрабатывает:

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения;
- паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья (включая медицинскую документацию);
- иную информацию, необходимую для оказания платных медицинских и сопутствующих услуг.

2.2. Данные получаются непосредственно от Субъекта (или его законного представителя). При получении данных от третьих лиц Субъект уведомляется об этом и даёт своё согласие.

2.3. При посещении сайта Центра автоматически собираются технические данные (IP-адрес, тип браузера, cookies) – они не позволяют идентифицировать личность и используются для улучшения работы сайта. Отключение cookies может ограничить доступ к некоторым функциям сайта.

3. Цели обработки

3.1. Персональные данные обрабатываются исключительно для:

- оказания платных медицинских услуг (запись, диагностика, лечение, ведение медицинской документации);
- исполнения договоров с пациентами и страховыми организациями;
- рассмотрения обращений и претензий;
- информирования о новостях, акциях и специальных предложениях (только с согласия Субъекта);
- выполнения требований законодательства РФ (налогового, бухгалтерского учёта и др.).

4. Правовые основания и согласие

4.1. Обработка осуществляется на основании:

- письменного согласия Субъекта (оформляется отдельно или включается в договор);
- необходимости исполнения договора или выполнения требований закона.

4.2. Согласие может быть отозвано Субъектом в любое время путём подачи письменного заявления в Центр либо по электронной почте с адреса, указанного при регистрации. Отзыв согласия не прекращает обработку, если она обязательна для исполнения договора или законодательства (например, хранение медицинской документации в установленные сроки).

5. Порядок обработки, хранения, уничтожения и передачи

5.1. Обработка ведётся с использованием средств автоматизации и без них (на бумажных носителях). Доступ к данным имеют только сотрудники, чьи должностные обязанности требуют этого.

5.2. Бумажные носители хранятся в запираемых шкафах или помещениях с ограниченным доступом. Электронные данные хранятся в защищённой локальной сети с разграничением прав доступа. Размещение данных в открытых файлообменниках запрещено.

5.3. Сроки хранения:

- медицинская документация – не менее 5 лет;
- бухгалтерские и финансовые документы – не менее 6 лет;
- иные данные – до достижения целей обработки.

По истечении сроков данные уничтожаются (бумажные – shredderом или сжиганием, электронные – стиранием или форматированием).

5.4. Передача данных третьим лицам допускается только:

- с письменного согласия Субъекта;
- по законному требованию (налоговые, судебные, правоохранительные органы, страховые компании);
- при привлечении сторонних организаций для обработки данных по поручению Центра – с обязательным соблюдением конфиденциальности.

5.5. Трансграничная передача данных не осуществляется, за исключением случаев, когда это прямо предусмотрено договором с Субъектом и при его письменном согласии.

6. Меры защиты персональных данных

6.1. Центр принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями законодательства РФ. Конкретный перечень мер определяется внутренними документами Центра и не подлежит полному раскрытию в целях обеспечения безопасности.

6.2. При обнаружении факта утечки или иного инцидента Центр в установленные законом сроки уведомляет Роскомнадзор, проводит внутреннее расследование и принимает меры по устранению последствий, включая оповещение затронутых Субъектов, если это не противоречит закону.

7. Права Субъектов

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию о факте обработки, целях, сроках, перечне обрабатываемых данных и лицах, имеющих к ним доступ;

- требовать уточнения, изменения или уничтожения своих данных, если они неполные, устаревшие или обрабатываются незаконно;
- отозвать согласие на обработку (кроме случаев, обязательных по закону);
- обжаловать действия Центра в судебном порядке или через Роскомнадзор.

8. Конфиденциальность

8.1. Все персональные данные являются конфиденциальными. Сотрудники Центра и любые получатели данных обязаны сохранять врачебную тайну и режим конфиденциальности.

8.2. Режим конфиденциальности прекращается только при обезличивании данных или в случаях, когда данные становятся общедоступными по решению Субъекта или требованию закона.

9. Ответственность

9.1. Центр несёт ответственность за сохранность и законность обработки персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Сотрудники, виновные в нарушении правил обработки, привлекаются к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законом.

10. Заключительные положения

10.1. Актуальная версия Политики размещена на официальном сайте Центра: <https://biomedservice-clinic.ru/politika-konfidencialnosti.pdf>

10.2. Центр вправе вносить изменения в Политику, публикуя новую редакцию на сайте. Субъекты уведомляются об изменениях через сайт, а также, по возможности, по электронной почте.